



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.10.2020

26-01-06-501 № _____

О внесении изменений в годовую циклограмму деятельности Регионального центра обработки информации на 2020-2021 учебный год, утвержденную приказом Министерства образования и науки Пермского края от 07 октября 2020 г. № 26-01-06-423 «О Региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году»

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в годовую циклограмму деятельности Регионального центра обработки информации на 2020-2021 учебный год, утвержденную приказом Министерства образования и науки Пермского края от 07 октября 2020 г. № 26-01-06-423 «О Региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году», изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



Р.А. Кассина



Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 07.10.2020 г. № 26-01-06-423

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
деятельности Регионального центра обработки информации на 2020-2021
учебный год

Сентябрь	
9 класс	11 класс
Подготовка статистических, информационных материалов по запросу Министерства образования и науки ПК. Актуализация сайта РЦОИ. Размещение статистических, аналитических материалов по результатам ГИА, региональных диагностических процедур.	
Октябрь	
9 класс	11 класс
Назначении лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА, имеющих право доступа к ней и обеспечивающих меры по защите информации. Ревизия оборудования РЦОИ, ППОИ, ППЭ (ЕГЭ), использовавшегося для печати, обработки бланков ГИА, видеонаблюдения. Сервисное обслуживание оборудования РЦОИ, предназначенного для формирования РИС и обработки материалов в 2020-2021 учебном году.	
	Размещение информации о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения). Установка модуля «РИС ГИА (ЕГЭ)», формирование региональных справочников МСУ, АТЕ, ОО. Направление в МСУ плана-графика и модуля «РИС ГИА (ЕГЭ) 2021» сбора данных на уровне МСУ и ОО. Проведение обучающих мероприятий для поставщиков информации в РИС ГИА-11.
Ноябрь	
Размещение информации: - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	

- о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ).

Внесение сведений в РИС ГИА-11 об ОИВ, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года, об участниках итогового сочинения (изложения).

Осуществление контроля формирования РИС ГИА-11. Анализ сведений, внесенных в РИС ГИА, подготовка сводной информации о готовности к итоговому сочинению (изложению).

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения.

Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ и ОО по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения): порядок печати, проверки, сканирования и передачи бланков участников итогового сочинения (изложения), порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Ревизия оборудования РЦОИ, ППОИ, ППЭ (ЕГЭ), использовавшегося для печати, обработки бланков ГИА, видеонаблюдения. Сервисное обслуживание оборудования РЦОИ, предназначенного для формирования РИС и обработки материалов в 2020-2021 учебном году.

Декабрь

9 класс

11 класс

Размещение информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, о сроках проведения итогового собеседования;

- о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;

Установка модуля «РИС ГИА-9», формирование региональных справочников ОИВ, РЦОИ, МСУ, АТЕ, ОО.

Направление в МСУ плана-графика и модуля «РИС ГИА-9 2021» сбора данных на уровне МСУ и ОО.

Проведение обучающих мероприятий для поставщиков информации в РИС ГИА-9

Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в основные сроки:

- получение через технологический портал текстов итогового изложения и передача их в МСУ, ОО по схеме, утвержденной Министерством образования и науки Пермского края.

- Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ.

- Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Передача данных в Федеральный центр тестирования (далее ФЦТ).

- Осуществление контроля полноты передачи и обработки бланков.

- Рассылка протоколов результатов итогового сочинения (изложения) в ОО.

- Сводно-аналитическая справка об итогах проведения основного этапа итогового сочинения (изложения).

Формирование, отправка заказа в удостоверяющий центр ФГБУ "ФЦТ" на шифрование токенов членов ГЭК для проведения ЕГЭ в ППЭ.

Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ, ОО по внесению данных в РИС о регистрации на

	экзамены участников ГИА, участников ЕГЭ.	
Январь		
9 класс	11 класс	
<p>Определение сроков проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА.</p> <p>Сбор сведений об участниках ГИА в досрочный период (для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы).</p> <p>Заказ ЭМ для проведения ГВЭ (для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы).</p> <p>Размещение информации об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей для процедур ГИА. Актуализация учебной платформы для подготовки общественных наблюдателей в Пермском крае (до 30 января 2021 г.).</p>		
<p>Подготовка и согласование Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Пермском крае.</p> <p>Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>Контроль внесения сведений в РИС об участниках итогового собеседования.</p> <p>Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения</p>	<p>Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (февраль).</p> <p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов.</p> <p>Установка и направление в МСУ модуля «Планирование ГИА (ЕГЭ)».</p>	
Февраль		
9 класс	11 класс	
<p>Прием заявок от МСУ на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>Контроль обучения общественных наблюдателей на платформе системы дистанционного обучения РЦОИ.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p> <p>Участие в апробациях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p>		



Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ, ОО по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок проведения, печати, заполнения и передачи бланков участников итогового собеседования, порядок информирования о результатах итогового собеседования.

Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в основные сроки:

- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ
- кодирование и выдача бланков для проведения итогового собеседования;
- прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку.
- осуществление контроля полноты предоставленных материалов, корректности заполнения бланков.
- рассылка протоколов результатов итогового собеседования в ОО.
- Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в основные сроки.

Внесение сведений в РИС об ОИВ, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года.

Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиториях ППЭ досрочного периода ГИА.

Регистрация и распределение участников итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки по местам проведения.

Контроль своевременности, полноты и достоверности внесения сведений в РИС.

Внесение сведений в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных учебных предметов.

Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиториях ППЭ, наличии онлайн видеонаблюдения.

Контроль внесения, полноты и достоверности сведений в РИС ГИА об экзаменах участников и распределении участников ГИА на экзамены по ППЭ.

Обеспечение межмуниципального планирования при распределении участников ГИА по ППЭ.

Заказ ЭМ для проведения ГИА в досрочный и основной периоды.

Сводно-аналитическая справка об итогах регистрации на экзамены всех категорий участников ГИА в досрочный и основной периоды.

Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки:

- получение через технологический портал текстов итогового изложения и передача их в МСУ, ОО.
- Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Передача данных в ФЦТ.
- Осуществление контроля полноты передачи и обработки бланков.
- Рассылка протоколов результатов итогового сочинения (изложения) в ОО.
- Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические

	<p>специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений о членах предметных комиссий для проведения досрочного периода ГИА. Распределение работников в ППЭ по экзаменам на досрочный период ГИА.</p> <p>Проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование пакетов и выдача ЭМ, - настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ; - приемка и обработка бланков участников ГИА, - сопровождение работы предметных комиссий, обработка протоколов проверки, - передача данных в ФЦТ, получение протоколов и передача полученных результатов для утверждения в ГЭК; - размещение протоколов с утвержденными результатами в личных кабинетах ОО, МСУ.
Март	
9 класс	11 класс
<p>Участие в апробациях, федеральных тренировочных мероприятиях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p> <p>Проверка готовности РЦОИ к проведению ГИА в досрочный период.</p> <p>Работа по обучению и аккредитации общественных наблюдателей ГИА.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в досрочный период.</p> <p>Организация уничтожения экзаменационных материалов ГИА-2020.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p>	
<p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА с указанием перечня выбранных учебных предметов.</p> <p>Проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА:</p>	<p>Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-11 в досрочный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача токенов членам ГЭК; - тестирование систем видеонаблюдения; - приемка и передача ЭМ в ППЭ;



- кодирование, формирование пакетов и выдача ЭМ,
- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;
- приемка и обработка бланков участников ГИА,
- сопровождение работы предметных комиссий, обработка протоколов проверки,
- передача полученных результатов для утверждения в ГЭК;
- размещение протоколов с утвержденными результатами в личных кабинетах ОО, МСУ.

Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в дополнительные сроки:

- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ
- кодирование и выдача бланков для проведения итогового собеседования;
- прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку.
- осуществление контроля полноты предоставленных материалов, корректности заполнения бланков.
- рассылка протоколов результатов итогового собеседования в ОО.
- Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки.

Распределение участников досрочного периода на экзамены по ППЭ.

Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений о членах предметных комиссий для проведения досрочного периода ГИА. Распределение работников в ППЭ по экзаменам на досрочный период ГИА.

- проведение обучения и инструктажа лиц, привлекаемых к приему и обработке бланков ГИА в досрочный период;

- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;

- передача в ППЭ дистрибутивов ПО, необходимого для проведения экзаменов;

- внесение сведений в РИС ГИА и систему мониторинга ППЭ в соответствии с графиком, в том числе об автоматизированной рассадке;

- прием и обработка бланков ГИА;

- обеспечение деятельности РПК;

- обеспечение организационно-технологического взаимодействия с ППЭ, ФЦТ;

- получение и выгрузка результатов для утверждения ГЭК;

- размещение протоколов с результатами экзаменов на информационных ресурсах, согласованных ГЭК.



Апрель	
9 класс	11 класс
Размещение информации:	
Информация о сроках и местах рассмотрения апелляций участников ГИА	
Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	
Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного периода ГИА:	
Комплектование, выдача ЭМ в ППЭ.	
Осуществление организационно-технологического взаимодействия с ППЭ, ФЦТ.	
Автоматизированное распределение участников ГИА, работников ППЭ по аудиториям ППЭ. Передача предварительного и основного пакета руководителя в ППЭ.	
Прием и обработка бланков ГИА.	
Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков.	
Обеспечение соблюдения сроков обработки материалов.	
Работа с апелляционными материалами.	
Внесение сведений об аккредитованных общественных наблюдателях (не позднее чем, за 1 день до экзамена) на который он заявился.	
Внесение сведений в соответствии с решениями ГЭК о повторном допуске к экзаменам.	
Назначение членов РПК на экзамены (не позднее, чем за один день до экзамена).	
Предоставление на утверждение ГЭК протоколов результатов экзаменов.	
Размещение протоколов результатов экзаменов на информационных ресурсах, согласованных ГЭК.	
Обеспечение работы региональных предметных и конфликтных комиссий.	
Внесение сведений в РИС о подготовке основного периода ГИА в соответствии с графиком.	
Формирование состава региональных предметных комиссий. Внесение сведений в РИС.	
Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.	
Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период.	
Организационно-технологическое сопровождение обучения, аккредитации общественных наблюдателей.	
Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по графику ФГБУ «ФЦТ».	
Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий в ППЭ ЕГЭ.	
Формирование списка участников итогового собеседования по русскому	Формирование списка участников итогового сочинения (изложения) на



<p>языку на май.</p> <p>Согласование кодов и списка ППЭ ОГЭ, ГВЭ</p> <p>Кодирование бланков, тиражирование, комплектование ЭМ основного периода ГИА.</p>	<p>май.</p> <p>Распределение, выдача токенов членам ГЭК.</p> <p>Комплектование, выдача оборудования, расходных материалов в ППЭ</p>
Май	
9 класс	11 класс
<p>Организационно-технологическое сопровождение обучения, аккредитации общественных наблюдателей.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период (на федеральных и региональных учебных платформах).</p> <p>Комплектование, выдача оборудования, расходных материалов в ППЭ, ППОИ.</p> <p>Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с графиком. Проверка полноты заполнения РИС и осуществления распределения участников ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей в ППЭ на каждый день ППЭ – экзамена основного периода ГИА.</p> <p>Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ в основной период ГИА. Проверка готовности РЦОИ к проведению основного периода ГИА.</p> <p>Сбор информации о лицах, не допущенных к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Согласование графика работы региональных предметных и конфликтных комиссий в основной период ГИА.</p> <p>Тиражирование, комплектование ЭМ ГВЭ основного периода ГИА.</p> <p>Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ.</p>	
<p>Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в соответствии с единым расписанием (резервные дни досрочного периода).</p> <p>Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки. Прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку. Выгрузка результатов.</p> <p>Кодирование бланков, тиражирование комплектование ЭМ основного периода ГИА.</p> <p>Передача в ППЭ, ППОИ дистрибутивов программного обеспечения.</p>	<p>Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по графику Рособрнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p> <p>Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Выгрузка результатов.</p> <p>Комплектование ЭМ ЕГЭ на складе Управления специальной связи.</p> <p>Передача в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения для печати полного комплекта ЭМ, сканирования бланков участников, проведения иностранного языка («говорение»).</p>



Май - июнь	
9 класс	11 класс
<p>Организационно-технологическое сопровождение проведения основного периода ГИА:</p> <p>Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ. Передача предварительных и основных пакетов руководителей в ППЭ.</p> <p>Назначение членов региональных предметных комиссий на экзамены (не позднее, чем за один день до экзамена).</p> <p>Прием и обработка бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков;</p> <p>Контроль сроков обработки материалов.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы региональных предметных комиссий.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы конфликтных комиссий: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их рассмотрения.</p> <p>Передача результатов экзаменов на утверждение в ГЭК в день получения.</p> <p>Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами ОИВ.</p> <p>Размещение результатов участников ГИА на сервисах ознакомления с результатами экзаменов, согласованных ОИВ.</p> <p>Внесение в РИС сведений об экзаменах участников, имеющих решение ГЭК о повторном прохождении ГИА в резервные дни. Планирование работы ППЭ в резервные дни.</p> <p>Организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ участников по решению ГЭК.</p> <p>Обеспечение технологического взаимодействия с ППЭ, ППОИ, СИЦ, ФЦТ.</p> <p>Приемка и организация хранения экзаменационных материалов, полученных из ППЭ из ППЭ, ППОИ.</p>	
Июль	
9 класс	11 класс
<p>Организационно-технологическое сопровождение проведения резервных дней основного периода ГИА.</p> <p>Прием и обработка бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков;</p> <p>Контроль сроков обработки материалов.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы региональных предметных комиссий.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы конфликтных комиссий: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их</p>	

рассмотрения.

Передача результатов экзаменов на утверждение в ГЭК в день получения.

Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами ОИВ.

Размещение результатов участников ГИА на сервисах ознакомления с результатами экзаменов, согласованных ОИВ.

Организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ участников по решению ГЭК.

Обеспечение технологического взаимодействия с ППЭ, ППОИ, ФЦТ.

Приемка и организация хранения экзаменационных материалов, полученных из ППЭ из ППЭ, ППОИ.

Приемка оборудования из ППЭ, ППОИ.

Подготовка статистических, информационных, аналитических материалов по итогам проведения ГИА по запросам Министерства.

Август

9 класс

11 класс

Подготовка статистических, информационных, аналитических материалов по итогам проведения ГИА по запросам Рособнадзора, Министерства:

отчеты о работе региональных предметных комиссий по каждому учебному предмету;

статистико-аналитический отчет о проведении ГИА-9 по каждому учебному предмету;

статистико-аналитический отчет о проведении ГИА-11 по каждому учебному предмету;

другие статистико-аналитические данные по запросам ОИВ.

Сбор и внесение сведений в РИС о подготовке дополнительного периода ГИА в соответствии с графиком:

назначение ППЭ, аудиторий, работников ППЭ на экзамены;

назначение участников ГИА на экзамены, распределение участников в ППЭ, рассылка уведомлений.

Тиражирование, комплектование экзаменационных материалов в соответствии с планированием. Комплектование ЭМ на складе Управления спецсвязи.

Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ в дополнительный период ГИА. Проверка готовности РЦОИ к проведению дополнительного периода ГИА.

Согласование графика работы региональных предметных и конфликтных комиссий в дополнительный период ГИА.

Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ.

Лист согласования к документу № 26-01-06-501 от 29.10.2020

Инициатор согласования: Охотникова О.В. Консультант отдела общего образования управления общего и дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края

Согласование инициировано: 28.10.2020 10:27

Краткое содержание: О внесении изменений в годовую циклограмму деятельности Регионального центра обработки информации на 2020-2021 учебный год, утвержденную приказом Министерства образования и науки Пермского края от 07 октября 2020 г. № 26-01-06-423

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Подготовка приказа по основной деятельности

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Редактирование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
1	Акимова Т.А.		Согласовано 28.10.2020 13:48	-
Этап: Юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Гаянова Э.Р.		Согласовано 28.10.2020 17:10	-
Этап: Согласование статс - секретарем (обязательный) Тип согласования: последовательное				
3	Парфенова А.М.		Согласовано 28.10.2020 18:27	-
Этап: Согласование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
4	Калинчикова Л.Н.		Согласовано 29.10.2020 08:47	-
Тип согласования: последовательное				
5	КАССИНА Р.А.		ЭП Подписано 29.10.2020 10:45	-